

Atualizações dos Sistemas

Novembro de 2024



Atualizações do BackOffice

Desenvolvimentos do mês de Novembro de
2024

Versão: V1.8.3.59



ÍNDICE

Cadastros

01

[Complemento](#)

Vendas

01

[Alterar Cancelamento](#)

Operações

01

[Painel Importação](#)

Relatórios

01

[Complemento](#)

★ Fluxo de Trabalho

01

[Equipes de Trabalho](#)

02

[Configuração de Fluxos](#)

03

[Processos](#)

★ CRM

01

[Atendimentos](#)

02

[Foto do Dia](#)



Novos módulos

FILTRO

Nome

Número do Documento

Status

Selecione

Função da Pessoa

 Todos

Cadastrar Novo

Módulo Cadastros

O módulo cadastros possui todos os dados de pessoas cadastradas dentro do sistema, destaques, configurações da empresa e muito mais...

1. COMPLEMENTO

Módulo Relatórios

Adicionamos uma nova aba, **Complemento**, nos cadastros de pessoa do sistema, tornando possível adicionar mais detalhes aos cadastros registrados no sistema, como a possibilidade de cadastrar uma **Razão Social Alternativa** e **Código Externo**, caso necessário, selecionar o **Tipo de Conta**, **Segmentação**, **Classificação**, **Grupo**, **Base de Atendimento**, **Grupo Econômico**, entre outros campos onde as opções para seleção são totalmente parametrizáveis através do menu **Cadastro > Dados Mestre**.

The screenshot shows a web application interface for editing a person's record. The title is "Pessoa" and the breadcrumb is "Home / Cadastro / Pessoa / Editar". The form is divided into several tabs: "Dados Básicos", "Complemento" (which is active), "Endereço", "Afilado", "Relacionamentos", and "Observação". Under the "Complemento" tab, there are several sections of fields:

- Razão Social Alternativa**: A text input field.
- Código Externo**: A text input field with the value "0".
- Status do Complemento**: A dropdown menu with "Bloqueado" selected.
- Data de Cadastro**: A date field with "02/12/2024".
- Desativado em** and **Reativado em**: Empty date fields.
- Tipo de Conta**: A dropdown menu with "Selecione" selected.
- Segmentação**: A dropdown menu with "Selecione" selected.
- Classificação Pessoa**: A dropdown menu with "Selecione" selected.
- Grupo**: A dropdown menu with "Selecione" selected.
- Base de Atendimento**: A dropdown menu with "Selecione" selected.
- Ação Comercial**: A text input field.
- Grupo Econômico**: A dropdown menu with "Selecione" selected.
- Login Plataforma**: A text input field.
- Condições Especiais**: A dropdown menu with "Selecione" selected.
- Método de Faturamento**: A dropdown menu with "Selecione" selected.
- Moeda**: A dropdown menu with "Selecione" selected.
- Limite de Crédito**: A text input field with the value "0,00".
- Data de liberação**: A text input field.
- Momento Consumo de Crédito**: A dropdown menu with "Selecione" selected.
- Home Office**: Two radio buttons, "Sim" and "Não", both unselected.

At the bottom right of the form, there are two buttons: "Gravar" and "Gravar e Fechar".

-  Cadastros >
-  Produtos >
-  Vendas >
-  Operações >
-  Financeiro >
-  Sistema >
-  Relatórios >

Consulta Venda

Home / Venda / Consulta Venda

FILTRO

Código da Venda

Código da Reserva

Promotor

Executivo de Conta

Data da Venda

até

Status da Venda

- Aberto
- Reserva Confirmada
- Reserva Confirmada Cancelada
- Erro na geração da reserva
- Dados incompletos

Módulo Vendas

O módulo vendas possui todos os dados de vendas cadastradas no sistema e seus detalhes, cadastro de metas, importação de vendas e cadastro manual.

1. ALTERAR CANCELAMENTO

Módulo Vendas

Realizamos alterações e adicionamos novas funcionalidades a *edição de cancelamento*, agora é possível *visualizar o código da reserva* antes do nome do serviço, evitando equívocos na seleção do serviço a ser cancelado ou editado.

É possível *converter um Reembolso para carta de crédito* ou vice versa diretamente do menu *Alterar Cancelamento* na tela de Operações, adicionar uma *observação ao cancelamento*, além de poder obrigar ou não a seleção de um *método de cancelamento* ao cancelar uma venda (necessita solicitar a obrigatoriedade via suporte).

⏪ Alterar Cancelamento da Venda

🏠 Home / Venda / Operação / Alterar Cancelamento da Venda

Código da Venda: 481211	Data da Venda: 04/11/2024	Status da Venda: Reserva Confirmada Cancelada		Acréscimo: R\$ 0,00	Valor Total: R\$ 109,94
Valor Tarifa: R\$ 109,94	Valor Taxas: R\$ 0,00	Impostos: R\$ 0,00	Desconto: R\$ 0,00	Promotor:	
Afiliação: MIKETEC TECNOLOGIA E SERVICOS LTDA.		Agente: Agente Teste		Executivo de Contas:	
Tipo de Afiliação: Agência		Atendente:			
Descrição:					
Data Início: 02/12/2024	Passageiro: ismael silva	Data de Pagamento: 08/11/2024	Data de Cancelamento: 13/11/2024 11:36		
Data Final: 02/12/2024		Pagamento: Pax teste R\$ 50,00 <input checked="" type="checkbox"/>	R\$ 60,00 <input checked="" type="checkbox"/>		
Selecione o serviço a ser alterado		Método de Devolução	Valor Multa Operacional	Valor Multa Fornecedor	Observação
<input type="checkbox"/> 1000009 ⇒ Aluguel de bicicletas no Central Park		Carta de Crédito	10,00	10,00	teste

Ação ☰

Confirmar Cancelamento →

-  Cadastros >
-  Produtos >
-  Vendas >
-  Operações >
-  Financeiro >
-  Sistema >
-  Relatórios >

Followup

Home / Venda / Followup

FILTRO

Código da Venda

Atividade

Em atendimento por

Período de Venda

Período do Serviço

Atividade Executada Sim Não Todos

Modo de Visualização Normal Avançado

Código da Venda	Código Externo da Venda	Ação	Atividade
241906		 -	Executar Emissão de Bilhete Aéreo
241960		 -	Informar Dados do Pagamento
242025		 -	Informar Dados do Pagamento
242100		 -	Informar Dados do Pagamento
252651		 -	Informar Dados do Pagamento

Módulo Operações

O módulo operações possui as ferramentas para resolver todas as pendências referente as reservas geradas no sistema como confirmações com o fornecedor, dados de passageiros e muito mais.

1. PAINEL IMPORTAÇÃO

Módulo Operacional

Para os clientes que possuem um sistema de terceiros como **front de vendas**, desenvolvemos um **painel de vendas importadas** no sistema, onde apresenta o **código Externo e interno** de cada venda importada, apresentando o valor do caixa em cada um dos sistemas e sinalizando as divergências.

Para realizar a conferência acesse o Menu Operações > Integração > Infotravel, selecione a data e pesquise, visualize as vendas importadas e suas divergências.

Integração

Home / Relatório / Venda / Integração / Infotravel

FILTRO

Data: 01/12/2024 Até: 01/12/2024

Buscar

Exportar para Excel

1 REGISTRO(S)

Data	Miketec		Infotravel	
	Caixa	Valor R\$	Caixa	Valor R\$
01/12/2024	114	853.718,11	117	863.902,61
Código Externo da Venda	Miketec		Infotravel	
	Código da Venda	Caixa	Caixa	Valor R\$
2445261	520620	3.383,69	5.377,06	
2462177	535824	674,80	674,80	

Divergência: Valor Total da Venda

- Cadastros >
- Produtos >
- Vendas >
- Operações >
- Financeiro >
- Sistema >
- Relatórios >

DRE

Home / Relatório / Financeiro / DRE

FILTRO

Data: 01/01/2023

[Exportar para Excel](#)

	jan/23	
Valor de Venda	0,00 (+)	
Valor de Custo	0,00 (-)	
Markup	0	
Repasse Afiliados	0,00 (-)	
Receita Operacional Bruta	0,00 (=)	
(%) Receita Operacional Bruta	0 %	
Impostos Sobre Vendas	27.631,08 (-)	
Receita Operacional Líquida	-27.631,08 (=)	
(%) Receita Líquida vs Venda	0 %	
Outras Receitas	68.799,31 (+)	
Repasse Promotor/Atendente	0,00 (-)	
Lucro Bruto	41.168,23 (=)	
(%) Lucro Bruto vs Venda	0 %	
Total de Despesas	209.964,41 (=)	
Despesas com Pessoal	123.961,02 (-)	
Despesas Administrativas	11.152,76 (-)	
Tecnologia e Telecomunicações	72.986,24 (-)	
Investimento em Marketing	1.650,00 (-)	
Perdas Departamentais e Setoriais	0,00 (-)	
Despesas Tributárias	214,39 (-)	

Módulo Relatórios

Para um maior conforto e visibilidade, o módulo de relatórios contém relatórios de diversas partes do sistema como vendas, produto, financeiro, cadastros e contabilidade.

1. NOVO RELATÓRIO – COMPLEMENTO

Módulo Relatórios

O *Relatório Complemento* permite pesquisar e visualizar de forma consolidada todos os complementos de pessoas cadastrados no sistema, incluindo informações básicas do cadastro e dados de complemento específicos.

- **Pesquisa abrangente:** Consulta unificada de todos os complementos registrados.

- **Detalhamento completo:** Apresentação das informações do cadastro da pessoa e complementos.

Proporcionando maior controle, praticidade e transparência, todas as informações principais do cadastro em um único lugar.

Complemento ⓘ

Home / Relatório / Cadastro / Complemento

FILTRO ⓘ

Nome da Pessoa

Razão Social Alternativa

Status

Função da Pessoa

Status do Complemento

Buscar →

Exportar para Excel

Filtrar

Total: 91 | Página 1/2

← 1 2 →

Mostrar 50 ▾

Código da Pessoa ↑	Nome da Pessoa ↑	Número do Documento ↑	Razão Social ↑	CEP ↑	Tipo Logradouro ↑	Logradouro ↑	Número ↑	Complemento
253057	Stoltenberg, Larkin and Rodriguez						
253058	Zulauf, Shanahan and Farrell							

- Cadastros >
- Produtos >
- Vendas >
- Operações >
- Financeiro >
- Sistema >
- Relatórios >

DRE

Home / Relatório / Financeiro / DRE

FILTRO

Data: 01/01/2023

[Exportar para Excel](#)

	jan/23	
Valor de Venda	0,00 (+)	
Valor de Custo	0,00 (-)	
Markup	0	
Repasse Afiliados	0,00 (-)	
Receita Operacional Bruta	0,00 (=)	
(%) Receita Operacional Bruta	0 %	
Impostos Sobre Vendas	27.631,08 (-)	
Receita Operacional Líquida	-27.631,08 (=)	
(%) Receita Líquida vs Venda	0 %	
Outras Receitas	68.799,31 (+)	
Repasse Promotor/Atendente	0,00 (-)	
Lucro Bruto	41.168,23 (=)	
(%) Lucro Bruto vs Venda	0 %	
Total de Despesas	209.964,41 (=)	
Despesas com Pessoal	123.961,02 (-)	
Despesas Administrativas	11.152,76 (-)	
Tecnologia e Telecomunicações	72.986,24 (-)	
Investimento em Marketing	1.650,00 (-)	
Perdas Departamentais e Setoriais	0,00 (-)	
Despesas Tributárias	214,39 (-)	

Fluxo de Trabalho

Organize equipes, crie fluxos e processos para executar processos dependentes de diferentes grupos de forma organizada e clara.

Para assinar este módulo, entre em contato com nossa equipe

1. EQUIPES DE TRABALHO

Módulo Fluxo de Trabalho

O *Menu Equipes de Trabalho* permite criar e gerenciar equipes no sistema, possibilitando:

- Adicionar ou remover usuários já cadastrados.
- Associar equipes a departamentos específicos (comercial, operacional ou financeiro).
- Relacionar equipes às etapas dos fluxos de trabalho,

definindo responsabilidades por ações em cada etapa. Para cadastrar uma nova equipe, basta selecionar o botão **Cadastrar Novo**, adicionar um nome, escolher o departamento e configurar conforme as necessidades do fluxo de trabalho.

← Equipes de trabalho

Home / Equipes de trabalho / Configuração de Fluxos / Equipes de trabalho

FILTRO

Departamento

Selecione um departamento

Nome

Buscar →

Cadastrar Novo

Código	Nome	Ações
2	Equipe Comercial	☰

2. CONFIGURAÇÃO DE FLUXOS

Módulo Fluxo de Trabalho

O *Menu Configuração de Fluxos* é utilizado para criar e personalizar fluxos de trabalho no sistema. Ele permite:

- Criar etapas e definir os campos obrigatórios para cada uma.
- Classificar e desenhar o fluxo de trabalho a ser seguido.

- Relacionar equipes de trabalho responsáveis por executar as ações em cada etapa do fluxo. Essa funcionalidade garante flexibilidade e organização na automação de processos.

← Fluxo de trabalho

Home / Fluxo de trabalho / Configuração de Fluxos / Fluxo de trabalho / Editar

Nome

Criação de funcionalidade

Descrição

Processo de desenvolvimento e disponibilização de nova funcionalidade

Gravar → Gravar e Fechar →

Etapas Campos Classificação Fluxo de trabalho

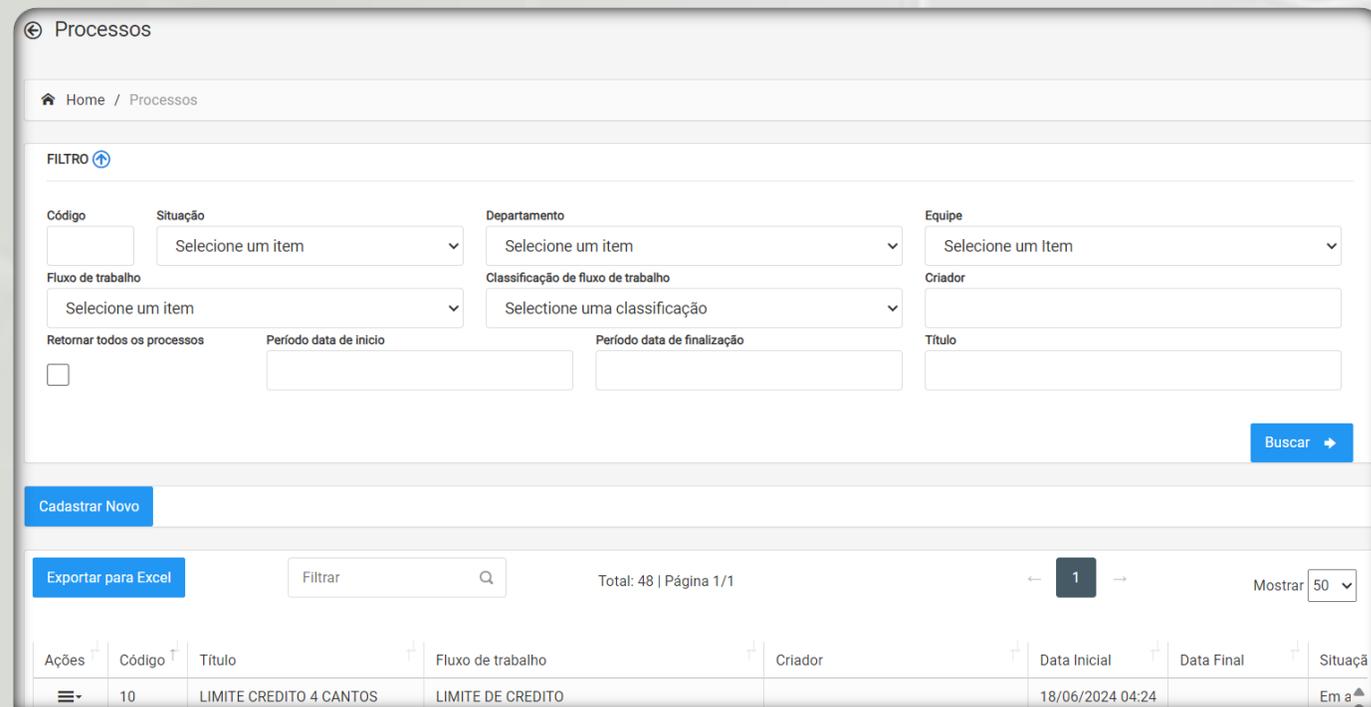
3. PROCESSOS

Módulo Fluxo de Trabalho

O *Menu Processos* exibe uma tabela com todos os processos criados no sistema, permitindo que os usuários:

- Executem ações em processos onde fazem parte da equipe responsável ou que tenham criado.
- Visualizem detalhes como fluxo de trabalho, último executor, data e status atual.

Para criar um novo processo, basta selecionar **Cadastrar Novo**, inserir um nome, escolher o fluxo de trabalho e executar a primeira etapa. Caso a etapa inicial não seja realizada, o processo não será salvo.



The screenshot displays the 'Processos' module interface. At the top, there is a breadcrumb trail 'Home / Processos'. Below it is a 'FILTRO' section with several filters: 'Código' (text input), 'Situação' (dropdown menu), 'Departamento' (dropdown menu), 'Equipe' (dropdown menu), 'Fluxo de trabalho' (dropdown menu), 'Classificação de fluxo de trabalho' (dropdown menu), 'Criador' (text input), 'Retornar todos os processos' (checkbox), 'Período data de início' (text input), 'Período data de finalização' (text input), and 'Título' (text input). A 'Buscar' button is located at the bottom right of the filter section. Below the filter section is a 'Cadastrar Novo' button. Underneath that is an 'Exportar para Excel' button and a 'Filtrar' search box. The main content area shows a table with the following data:

Ações	Código	Título	Fluxo de trabalho	Criador	Data Inicial	Data Final	Situaçã
☰	10	LIMITE CREDITO 4 CANTOS	LIMITE DE CREDITO		18/06/2024 04:24		Em a

- Cadastros >
- Produtos >
- Vendas >
- Operações >
- Financeiro >
- Sistema >
- Relatórios >

← DRE

Home / Relatório / Financeiro / DRE

FILTRO

Data 01/01/2023

Exportar para Excel

	jan/23	
Valor de Venda	0,00 (+)	
Valor de Custo	0,00 (-)	
Markup	0	
Repasse Afiliados	0,00 (-)	
Receita Operacional Bruta	0,00 (=)	
(%) Receita Operacional Bruta	0 %	
Impostos Sobre Vendas	27.631,08 (-)	
Receita Operacional Líquida	-27.631,08 (=)	
(%) Receita Líquida vs Venda	0 %	
Outras Receitas	68.799,31 (+)	
Repasse Promotor/Atendente	0,00 (-)	
Lucro Bruto	41.168,23 (=)	54,1%
(%) Lucro Bruto vs Venda	0 %	
Total de Despesas	209.964,41 (=)	144,7%
Despesas com Pessoal	123.961,02 (-)	63,8%
Despesas Administrativas	11.152,76 (-)	5,3%
Tecnologia e Telecomunicações	72.986,24 (-)	34,8%
Investimento em Marketing	1.650,00 (-)	0,8%
Perdas Departamentais e Setoriais	0,00 (-)	0,0%
Despesas Tributárias	214,39 (-)	0,1%

CRM

Cadastre e visualize os atendimentos registrados pelos usuários.

Para assinar este módulo, entre em contato com nossa equipe



1. ATENDIMENTOS

Módulo CRM

Apresentamos o *Menu Atendimentos*, uma funcionalidade no CRM que permite à equipe de Executivos de Contas registrar e acompanhar as interações realizadas com agências clientes de forma organizada e prática.

- **Registro detalhado:** Associe os atendimentos a Afiliados, descreva detalhes de interações e cadastre Follow-ups.
- **Relatórios personalizados:** Pesquise por atendimentos e extraia relatórios personalizados com as informações cadastradas.

Com o *Menu Atendimentos*, a gestão das interações comerciais fica mais eficiente e transparente, fornecendo um histórico detalhado que facilita o acompanhamento e planejamento estratégico.

Atendimentos

Home / CRM / Atendimentos

FILTRO

Executivo de Contas

Data da interação

Tipo de contato

Ação comercial

Retornar todos os atendimentos

Grupo de Afiliados

Follow up

Motivo do Contato

Participantes do cliente

Afiliado

Participantes da companhia

Buscar

Cadastrar Novo

Exportar para Excel

Filtrar

Total: 5 | Página 1/1

Mostrar 50

Tipo de contato	Motivo do Contato	Data da interação	Ação comercial	Assunto	Participantes do cliente	Participantes da companhia	Descrição	Requisições do cliente	Resultados	Notas internas	Ações a
Teste campo descrição null	Teste_De_Card	09/10/2024					teste dsc				

2. FOTO DO DIA

Módulo CRM

Lançamos a *Foto do Dia*, um dashboard simples e prático para executivos de contas visualizarem o desempenho de vendas de forma intuitiva e detalhada.

- **Visão consolidadas de reservas:** apresentando separadamente as reservas criadas, confirmadas e canceladas.
- **Gráficos interativos:** por tipo de serviço, pesquisas e criações de reservas.
- **Filtros personalizados:** por dia, período e/ou executivo de contas.

A *Foto do Dia* facilita o acompanhamento das vendas e decisões estratégicas, com uma interface clara e adaptável às suas necessidades.

The screenshot shows the 'Foto do Dia' dashboard interface. At the top, there is a breadcrumb 'Home / Foto do Dia' and a 'FILTRO' section with two input fields: 'Período' and 'Executivo de Contas'. A 'Buscar' button is located to the right of these fields. Below the filters is a table with columns: 'Reserva', 'Valor Total', and 'Ticket Médio'. The table is divided into two sections: 'Criada' and 'Cancelada'. The 'Criada' section shows a total of 345 reservations with a total value of 1.132.264,07 and an average ticket of 3.281,92. The 'Cancelada' section shows a total of 13 reservations with a total value of 11.276,36 and an average ticket of 867,41. The table lists various reservation types such as Hotel, Aereo, Assistencia Viagem, Transfer, Passeio, Carro, and Ingresso.

	Reserva	Valor Total	Ticket Médio	
Criada	Hotel	139	597.291,61	4.297,06
	Aereo	94	457.702,46	4.869,18
	Assistencia Viagem	15	4.734,78	315,65
	Transfer	56	37.920,74	677,16
	Passeio	28	16.821,42	600,77
	Carro	9	13.312,87	1.479,21
	Ingresso	4	4.480,19	1.120,05
	Total	345	1.132.264,07	3.281,92
Cancelada	Hotel	27	128.910,89	4.774,48
	Aereo	20	106.756,87	5.337,84
	Assistencia Viagem	10	4.022,20	402,22
	Transfer	13	11.276,36	867,41



OBRIGADO PELA ATENÇÃO!

**DÚVIDAS E INSIGHTS,
ENTRE EM CONTATO
COM NOSSA EQUIPE**



MIKETECC
(11) 2222-1256
contato@miketec.com.br

www.miketec.com.br

